

Övergång Uppsala HK



Framtagen av Uppsala HK:s styrelse 2017-11-15.

Seniorspelare

1. Kontakta Senioransvarig senior@uppsalahk.se
2. Senioransvarig kontaktar moderklubb
 - a. **Nationell övergång**

Hämtar uppgifter:

 - i. Kontrakt?
 - ii. Om klubben är ok med övergång?
 - iii. Speciella villkor?
 - iv. Låneavtal?
 - b. **Internationell övergång (OBS! Styrelse skall konsulteras vid en internationell övergång)**

Hämtar uppgifter:

 - i. Kontrakt?
 - ii. Om klubben är ok med övergång?
 - iii. Speciella villkor?
 - iv. Låneavtal?
 - v. Sammanställ transferblankett
 - vi. Kontrollera kostnader (mot föreningens budget) för övergång (ex. amatör vs proffsspelare.)
3. Senioransvarig lämnar uppgifter till kansli uhkinfo@gmail.com
 - a. Administrerar övergång i Sportadmin (nationell)
 - b. Skickar in blankett till Svenska Handbolls förbundet (internationell)
 - c. Skickar info om betalning till Ekonomi och Ordförande ordforande@uppsalahk.se och uhkekonomi@gmail.com
4. Ordförande/Kassör betalar övergången och skickar en bekräftelse till kansli, senior och berörd ledare.

Ungdomsspelare (från 15 år)

5. Kontakta Kansli uhkinfo@gmail.com
 - a. Lämna personnummer och mailadress till aktuell spelare (om spelare är under 18 år, kontaktuppgifter till målsman)
6. Kansli administrerar övergång i Sportadmin
OBS! Om det är en internationell övergång skall Uppsala HK:s styrelse konsulteras. (Se ovanstående information om internationell övergång under Seniorspelare)
 - a. Kansli skickar uppgifter om betalning till Ekonomi och Ordförande ordforande@uppsalahk.se och uhkekonomi@gmail.com
7. Ordförande/Kassör betalar övergången och skickar en bekräftelse till kansli, och berörd ledare.